МБДОУ " ДЕТСКИЙ САД № 42"

Подписан: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 42"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=4705037920-470501001-000928454962, E=mbdou42@gtn.lokos.net, ИНН=004705037920, СНИЛС=00928454962, ОГРН=1074705002140, T=Заведующий, OU=Администрация, O="МБДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 42""", STREET="УЛ БУМАЖНИКОВ, ДОМ 1", L=Коммунар, S=47 Ленинградская область, C=RU, G=Наталия Михайловна, SN=Фащевская, CN="МБДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 42"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.01 15:40:44+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42»**

ПРИНЯТА

Педагогическим советом

Протокол № 1

от « 28 »августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНА

Приказом № 47

от « 28 » августа 2014 г.

Заведующей _____Н.М.Фащевской

# Должностная инструкция

## ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в МБДОУ «Детский сад № 42»

Пронумеровано и Прошнуровано

### 1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

### 2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42»**

| | |
|---|---|
| ПРИНЯТА | УТВЕРЖДЕНА |
| Педагогическим советом | Приказом № 47 |
| Протокол № 1 | от « 28 » августа 2014 г. |
| от « 28 »августа 2014 г. | Заведующей_____Н.М.Фащевской |

# Должностная инструкция

# ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в МБДОУ «Детский сад № 42»

## 1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.
1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.
1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

## 2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников и обучающихся к Интернету, а именно:
2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
2.2. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
2.4. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном

ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ОУ технических средствах ограничения доступа к информации.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей и пр.) на отсутствие вирусов.

2.8. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты.

2.9. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-страницы ОУ.

## 3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в образовательном учреждении имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОУ.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед руководителем образовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

## 4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.