МБДОУ " ДЕТСКИЙ САД № 42"

Подписан: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 42"
DN: OID.1.2.840.113549.1.9.2=4705037920-470501001-000928454962, E=mbdou42@gtn.lokos.net, ИНН=004705037920, СНИЛС=00928454962, ОГРН=1074705002140, T=Заведующий, OU=Администрация, O="МБДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 42""", STREET="УЛ БУМАЖНИКОВ, ДОМ 1", L=Коммунар, S=47 Ленинградская область, C=RU, G=Наталия Михайловна, SN=Фащевская, CN="МБДОУ ""ДЕТСКИЙ САД № 42"""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.03.04 12:41:09+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Приложение № 1 к Положению о наставничестве

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 42»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о наставничестве»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве. - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка индивидуального плана работы педагога-наставника с молодым специалистом.
2	Формирование банка наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	- Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. - Обучение наставников для работы с наставляемыми: 1) подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;

		2) проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	- Формирование наставнических пар/групп. - Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. - Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	- Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); - Проведение конференции или семинара. - Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на Сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.