

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 42»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Общего  
собрания работников  
Учреждения  
Протокол от 29.10.2021  
№ 2

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 29.10.2021 № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 42»  
от 01.11.2021 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 42»

Ленинградская область  
г.Коммунар  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад № 42» (далее соответственно – Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБДОУ «Детский сад № 42».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты МБДОУ «Детский сад № 42» утрачивают силу в части регламентирующей деятельность Управляющего совета МБДОУ «Детский сад № 42».

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 42».

1.5. Управляющий совет МБДОУ «Детский сад № 42» является коллегиальным органом управления в образовательной организации, состоит из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеет управленческие полномочия по решению стратегических вопросов функционирования и развития образовательной организации.

1.6. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБДОУ «Детский сад № 42» и положением о Управляющем совете. Управляющий совет действует бессрочно.

## **2. Компетенция Управляющего совета.**

2.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом образовательной организации, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития образовательной организации;
- 2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации:
  - правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
  - правила внутреннего распорядка воспитанников;
  - положение о создании условий по обеспечению безопасности воспитанников во время пребывания в образовательной организации;
  - порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
  - положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
  - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре заведующего образовательной организацией;
- 3) о стимулирующих выплатах заведующему образовательной организации;
- 4) о расторжении трудового договора с заведующим образовательной организации при наличии законных оснований;

2.3. Управляющий совет вносит рекомендации заведующему образовательной организации:

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации;
- 2) о качестве и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации;
- 3) по другим вопросам, отнесенным к компетенции заведующего образовательной организации.

2.4. Управляющий совет принимает участие в работе образовательной организации:

- 1) проведение оценки качества образования образовательной организации;
- 2) осуществления контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

2.5. Управляющий совет не имеет права вмешиваться в организацию образовательного процесса, рекомендовать формы, методы, технологии обучения и воспитания.

2.6. Управляющий совет имеет право выступать от имени образовательной организации в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от образовательной организации.

### **3. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета.**

3.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением;

- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на председателя Управляющего совета в 10-дневный срок.

### 3.3. Обязанности членов Управляющего совета:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

## 4. Порядок формирования и состав Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников;
- заведующий образовательной организации;
- представитель Учредителя;
- могут входить кооптированные члены и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

4.2. Общая численность Управляющего совета составляет нечетное количество членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 члена совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников МБДОУ «Детский сад № 42» - 4 члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками
- заведующий образовательной организации, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - \_\_\_\_\_ членов совета.

4.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

4.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных лиц:

- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с образовательной организацией или территорией, на которой образовательная организация расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

## **5. Порядок организации деятельности Управляющего совета.**

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

- Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим образовательной организацией не позднее чем через 5 дней после его формирования.
- Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

- При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:
  - периодичность проведения заседаний;
  - сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
  - сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
  - порядок проведения заседаний;
  - определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

5.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию заведующего МБДОУ «Детский сад № 42»;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего МБДОУ «Детский сад № 42» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие 50% от числа членов Управляющего совета.

5.6. В случаях, предусмотренных уставом образовательной организации, в том числе в случае выбытия 30% членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

5.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из МБДОУ «Детский сад № 42», полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.9. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.10. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения заседания;
- 2) члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;
- 3) наличие кворума и правомочность заседания;
- 4) инициатор проведения заседания;
- 5) повестка дня заседания Управляющего совета;
- 6) вопросы, поставленные на голосование;
- 7) форма проведения голосования;
- 8) срок проведения голосования;
- 9) время подведения итогов голосования;
- 10) итоги голосования по поставленным вопросам;
- 11) принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета