

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 42»

РАССМОТРЕН

на общем собрании
работников Учреждения
протокол № 2 от 30.12.2020

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ «Детский сад №
42»
№ 112 от 30.12.2020

Порядок и основание

перевода и отчисления воспитанников,

**оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных
отношений между образовательным учреждением и родителями
(законными представителями) воспитанников**

Ленинградская область

г.Коммунар

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт, регламентирует Порядок и основание перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) в МБДОУ «Детский сад № 42» (далее – учреждение), устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Порядок и основание перевода и отчисления воспитанников, оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников разработаны в соответствии с:

- Постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30.12.2020 № 4303 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детский сады), расположенные на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (далее-Регламент);
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 42» (далее-Учреждение)

2. Сохранение места в Учреждении за воспитанниками

2.1. Место за ребёнком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- прохождения реабилитации в специализированных учреждениях;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 72 дней в год;

- иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одного дошкольного учреждения, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в котором он обучается (далее исходное дошкольное учреждение), в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее дошкольное учреждение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством, направлением комитета образования Гатчинского муниципального района и на основании заявлений родителей (законных представителей)

3.2. Порядок и условия перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется в конце каждого учебного года в соответствии с договором об образовании. Основанием для перевода является распорядительный акт Учреждения, который регистрируется в Книге приказов по движению детей.

3.3. Перевод воспитанников в компенсирующую группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием для перевода является распорядительный акт Учреждения.

3.4. Перевод воспитанников из одной группы детского сада в аналогичную возрастную группу Учреждения, по просьбе родителей, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Основанием для перевода является распорядительный акт Учреждения,

4. Порядок прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с:

- длительным пребыванием ребенка в условиях домашнего карантина;
- прохождением санаторно-курортного лечения на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Изменения образовательных отношений оформляются распорядительным актом и дополнительным соглашением к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в соответствии со статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- ✓ в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- ✓ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение № 9).

4.5. Прекращение образовательных отношений наступает с момента издания распорядительного акта об отчислении.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

5.2. Порядок действует до принятия нового Порядка, который принимается на Общем собрании работников в установленном порядке.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 42»
Фащевской Наталии Михайловне

от _____
(ФИО законного представителя)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О.ребёнка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, обучающегося в _____
(группа направленности)

по причине _____

« _____ » _____ 20 _____ года

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 42»
Фащевской Наталии Михайловне

от _____
(ФИО законного представителя)
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О.ребёнка)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения, обучающегося в _____
(группа направленности)
по причине перевода на обучение в _____
(наименование принимающей образовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ года

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Приложение № 3

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 42»
Фащевской Наталии Михайловне

от _____
(ФИО законного представителя)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____
(Ф.И.О.ребёнка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения в группу _____

(общеразвивающей, комбинированной)

направленности « _____ »
(название группы)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____
подпись расшифровка

СОГЛАШЕНИЕ К ДОГОВОРУ № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

г. Коммунар

от « _____ » _____ 201__

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» (МБДОУ «Детский сад № 42»), осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 22.03.2013 г. № 062-13, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Фацевской Наталии Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель):

_____ (фамилия. имя, отчество.)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка:

_____ (фамилия. имя. отчество (при наличии) дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом соглашения являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **образовательной программы дошкольного образования** (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Обучение ведётся на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы -

Адаптированная образовательная программа для детей (ТНР, ЗПР)

МБДОУ «Детский сад № 42»

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Соглашения составляет 2 календарных года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10 часов (с 7.00 часов утра до 17.00 часов вечера).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ ----- _____

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

Заказчик:

«Родитель»: мать (отец, законные представители)

№ 42» _____ документ удостоверяющий личность Адрес:
188320, г.Коммунар, ул.Бумажников _____
Дом 1; ИНН 4705037920:КПП 470501001 _____
Телефон/факс - 460-50-
15,

Адрес проживания _____

Телефон _____

Заведующая _____
Н.М.Фашевская
Родитель _____ (_____)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Дата: «___» _____ 20__ г.

второй экземпляр Соглашения получил(и)

Дата _____

подпись _____ / _____

**Соглашение к договору № ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г.Коммунар

« ____ » _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» (МБДОУ «Детский сад № 42»), осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 22.03.2013 г. № 062-13, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Фащевской Наталии Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель):

_____ (фамилия. имя, отчество.)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка:

_____ (фамилия.имя.отчество (при наличии) дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Предметом Соглашения являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации **образовательной программы дошкольного образования** (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3 Обучение ведётся на русском языке.

1.4.Наименование образовательной программы -

**Образовательная программа дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад № 42»**

1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Соглашения составляет **5** календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - **12** часов (с 7 часов утра до 19 часов вечера).

1.7.Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2.Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

Заказчик:

«Родитель»: мать (отец, законные представители)

№ 42» _____ документ удостоверяющий личность Адрес:
188320, г.Коммунар, ул.Бумажников _____
Дом 1; ИНН 4705037920:КПП 470501001 _____
Телефон/факс - 460-50-
15,

Адрес проживания _____

Телефон _____

Заведующая _____
Н.М.Фашевская
Родитель _____ (_____)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Дата: «___» _____ 20__ г.

второй экземпляр Соглашения получил(и)

Дата _____

подпись _____ / _____