

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 42»

Трудовой договор (эффективный контракт) № _____

(образец)

г. Коммунар

"__" _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42» расположенное по адресу: 188320, Ленинградская область, Гатчинский район, улица Бумажников дом 1; ИНН 4705031252, в лице **Фащевской Наталии Михайловны**, заведующей, действующей на основании Устава, в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

ФИО _____, назначенная на должность воспитателя в соответствии с приказом от _____ года № _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящее трудовое соглашение о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору(эффективному контракту) работодатель предоставляет работнику работу по должности **воспитатель**,

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора(эффективному контракту)

- 1.1. осуществлять деятельность по воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении;
- 1.2. содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- 1.3. создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника;
- 1.4. способствовать развитию общения воспитанников.
- 1.5. помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, родителями (лицами, их заменяющими);
- 1.6. осуществлять помощь воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям;
- 1.7. содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.
- 1.8. в соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников;
- 1.9. соблюдать права и свободы воспитанников, несёт ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
- 1.10. проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в т.ч. с помощью электронных форм.
- 1.11. разрабатывать план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.

- 1.12. совместно с органами самоуправления воспитанников вести активную пропаганду здорового образа жизни;
- 1.13. работать в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- 1.14. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 1.15. координировать деятельность младшего воспитателя;
- 1.16. участвовать в работе педагогических, методических советов, а также в методической работе в других формах, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, организации и проведении методической программой, организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим);
- 1.17. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.18. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности
- 1.19. доводить до каждого ребёнка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, полдник, ужин).
- 1.20. строго вести табель учета посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца; следить за родительской оплатой до 15-го числа.
- 1.21. следить за своим внешним видом, являться образцом для детей, их родителей и своего помощника.
- 1.22. заменять заболевшего воспитателя-сменщика
- 1.23. поддерживать порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок (привлекая родителей для оказания помощи).

2. Работник работает: в МБДОУ «Детский сад № 42», расположенный по адресу: 188320, Ленинградская область, Гатчинский район, улица Бумажников дом 1;

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя : **педагогический персонал**

4. Работа у работодателя является для работника: _____(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор(эффективный контракт)заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) вступает в силу с «__» _____ 201__ г.

7. Дата начала работы " __ " _____ 201__ г.

8. Работнику устанавливается (не устанавливается) испытательный срок _____

II. Права и обязанности работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором(эффективным контрактом);

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором(эффективным контрактом);

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора(эффективного контракта);

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору(эффективному контракту);

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором(эффективным контрактом);

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором(эффективным контрактом);

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором(эффективным контрактом);

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим

трудовым договором(эффективным контрактом), работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ (_____) в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Премииальные выплаты и материальная помощь

Наименование выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в процентах к должностному окладу)	Условия осуществления выплаты
Премииальные выплаты	От 50%	Премииальные выплаты устанавливаются: по итогам работы за квартал; За выполнение особо важных и срочных работ
Материальная помощь	От 0 % до 100 %	Материальная помощь предоставляется на лечение в случае длительной болезни; При наступлении несчастного случая; При наступлении смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) Материальная помощь на лечение в случае длительной болезни; при наступлении несчастного случая; при наступлении смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) предоставляется на основании заявления работника

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателей

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы	Самооценка	Решение комиссии
1.	<p>Эффективность работы с родителями:</p> <p>1.Реализация мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие работы в данном направлении. - беседы с родителями по корректировке деятельности воспитанников, высокая посещаемость родительских собраний, участие родителей в выставках, конкурсах. - привлечение родителей к участию в жизни группы и ДОУ, вовлечение родителей в образовательный процесс. - интерактивные программы мероприятий с семьей. <p>2. Взаимодействие с семьями, отсутствие конфликтных ситуаций, обоснованных жалоб со стороны родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие острых конфликтов, жалоб от родителей - отсутствие жалоб <p>3. Создание информационного поля для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие информации, не актуальна, редко меняется - папки-передвижки, отчеты, газеты, выставки и т.д., эстетичность, актуальность, сменяемость. - оригинальность подачи наглядной информации, взаимодействие со специалистами 	<p>От 0 до 3</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>-5</p> <p>3</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p>		
2.	<p>Реализация современных подходов к организации предметно-развивающей среде</p> <p>1.Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах, игротеках:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствует требованиям. - соответствует требованиям, динамичность, насыщенность, творческий подход к содержанию, участие детей. - участие в оформлении общих помещений (муз.зала, лестничные пролеты и др.) 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>		
3.	<p>Положительная динамика индивидуального развития воспитанников.</p> <p>1.Результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> - не принимали участие - участие детей в конкурсах, соревнованиях и т.п. <ul style="list-style-type: none"> • на федеральном уровне • на областном уровне • на муниципальном уровне • на внутрисадовом уровне - наличие призеров в детских конкурсах, соревнованиях и т.п. <ul style="list-style-type: none"> • на федеральном уровне 	<p>0</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>5</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • на областном уровне • на муниципальном уровне • на внутрисадовом уровне 	4 3 1		
4.	<p>Качество образовательного процесса.</p> <p>1. Уровень исполнительской дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушение исполнительской дисциплины (в том числе наличие и провоцирование конфликтов и т.д.) - замещение коллег на период больничного листа, учебного отпуска, очередного отпуска и т.д. - своевременная сдача отчетов. - ведение документации в полном объеме, в соответствии с требованиями. <p>2. Реализация дополнительных проектов (социальных, индивидуальных, групповых и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - не реализуется. - разработка проекта, соответствие требований к содержанию проектной деятельности. - разработка более 2-х проектов, полнота и качество оформления материалов, презентация результатов - взаимодействие и расширение связей с другими учреждениями и соц. партнерами в рамках реализации проектов. <p>3. Уровень владения ИКТ (использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных технологий)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИКТ не используется - самостоятельная разработка презентаций для использования в работе (в т.ч. отчетов), работа с текстовым редактором, электронными таблицами. - использование на занятиях современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных технологий. - владение мультимедийной техникой, работа с сайтом. 	- 5 3 1 3 0 1 2 3 0 1 2 3		
5.	<p>Посещаемость</p> <p>1. Ранний возраст с 2 до 4 _____</p> <ul style="list-style-type: none"> - 60% - 85% - 85% - 95% - 95% - 100% <p>2. дошкольный возраст с 4 до 7 _____</p> <ul style="list-style-type: none"> - 85% - 90% - 90% - 100% 	1-2 3-4 5 1-2 3-5		
6.	<p>Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей; выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушение требований инструкции по охране жизни и здоровья 			

	детей, наличие травм у воспитанников	-5		
	- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	1		
	- разработка проектов, интерактивных мероприятий, участие в конкурсах по данной теме	2		
7.	Профессиональный рост, профессиональная реализация.			
	1. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта <ul style="list-style-type: none"> • на федеральном уровне • на областном уровне 	6 4		
	2. Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> • качественное проведение открытого занятия, выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, консультации • за призовые места в смотрах-конкурсах 	до 5 1-3		
	3. Поддержание авторитета и имиджа учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка материалов из жизни группы, информации для родителей для размещения на сайте, статьи в газету и т.д. 	4		
	4. Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) <ul style="list-style-type: none"> • на федеральном и международном уровне • на областном уровне • на муниципальном уровне 	5 4 3		
8.	Выполнение работ, не связанные с прямыми функциональными обязанностями	5		
	1. Участие в работе творческой группы	5		
	2. Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам	5		
	3. Участие в работе Профсоюза	5		
	4. Выполнение функций корреспондента сайта	5		
	5. Отсутствие долга по родительской плате	1		
	6. Наставничество	5		
9.	Работа на участке детского сада:			
	- не работает	0		
	- выращивание рассады, разбивка клумб.	1		

	- системный уход за внешним видом и состоянием цветников на территории детского сада	2		
10.	Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (участие в субботниках, ремонтах, благоустройстве территории)	3		
11.	Участие в утренниках на другой группе, исполнение ролей, оформление зала (вне рабочего времени)	по 3		

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором (эффективным контрактом), коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка:

- выплата 1 части заработной платы с 22 по 25 числа, 2 части заработной платы с 7 по 11 числа каждого месяца.

- заработная плата перечисляется на указанный работодателем счет в банке.

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ сокращённая 36 часов в неделю

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

_____ постоянная _____.

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ 42 календарных дней.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ - _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): _____.

VII. Иные условия трудового договора(эффективного контракта);

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____.

VIII. Ответственность сторон

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором(эффективным контрактом);

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора(эффективного контракта);

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор (эффективный контракт): по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (эффективного договора) (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора (эффективного контракта) работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42»	(ФИО) _____
188320, Ленинградская область, Гатчинский район, улица Бумажников дом 1;	Адрес места жительства _____
ИНН 4705031252	Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, N, кем выдан: _____
Заведующий _____ Н.М. Фащевская	(ФИО) (подпись) _____ _____

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора
