



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.04.2024

№ 1529

О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 31.05.2019 № 2119 «Об утверждении Порядка организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

В целях приведения нормативных правовых актов Гатчинского муниципального района в соответствие с действующим законодательством, согласно постановления Правительства Ленинградской области от 29.11.2023 № 835 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года № 125», приказа Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.02.2024 № 7 «Об Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Гатчинского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 31.05.2019 № 2119 «Об утверждении Порядка организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Приложения к Постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Под образовательными организациями Гатчинского муниципального района в рамках настоящего Порядка понимаются государственные и муниципальные организации, а также частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели (далее - иные образовательные организации), реализующие

образовательную программу дошкольного образования на территории Гатчинского муниципального района (далее - образовательные организации).

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений» при организации работы по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Гатчинского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, руководствуется Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования» утвержденным приказом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20 февраля 2024 № 7 (далее – Административный регламент предоставления соответствующей государственной услуги)».

1.2. Пункт 4 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«4. Решение о предоставлении компенсации принимается Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию бюджетных учреждений» (далее – уполномоченный орган) на основании следующих документов (сведений):

1) заявления по форме Приложения № 3, утвержденной Административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги;

2) документа, удостоверяющего личность заявителя, - при личном обращении, копии документа, удостоверяющего личность заявителя, - при направлении почтовым отправлением;

3) документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, - при личном обращении, копии документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка, - при направлении почтовым отправлением;

4) документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка;

5) справки с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) документов (сведений) о доходах каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращения за государственной услугой, предусмотренных приложением 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89 «О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее Постановление № 89 от 19 марта 2018 года);

документов, подтверждающих отсутствие доходов у членов семьи по уважительным причинам в соответствии с пунктом 4.2. приложения 1 к Постановлению № 89 от 19 марта 2018 года;

7) согласия лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении, при направлении почтовым отправлением);

8) документов, подтверждающих сведения о регистрации брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

9) документов, подтверждающих сведения о расторжении брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

10) сведений о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

11) сведений об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

12) сведений об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

13) сведений об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

14) сведений об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

15) сведений об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

Перечень документов (сведений), подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, устанавливается Административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

Заявитель направляет заявление и документы (сведения), указанные в настоящем пункте, одним из следующих способов:

а) непосредственно (лично) в образовательную организацию, которую посещает ребенок на бумажном носителе;

б) в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) почтовым отправлением в уполномоченный орган.»

1.3. Пункт 5 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«5. Заявление регистрируется уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

При выборе заявителем способа подачи заявления непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе, заявление регистрируется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со

дня получения заявления и документов необходимых для принятия решения.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации, направляет заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований, послуживших для такого отказа по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту соответствующей государственной услуги.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации по форме согласно соответственно приложению 1 или 2 к Административному регламенту соответствующей государственной услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно (лично) или направленном почтовым отправлением в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации.

Решение о предоставлении, отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня его принятия способом, указанным в заявлении, по форме, определенной Административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.»

1.4. Пункт 6 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«6. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления компенсации:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления компенсации, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя,

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления компенсации, подлежащих представлению заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка,

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

б) на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и

исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления компенсации.

Основания для отказа в предоставлении компенсации:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление.»

1.5. Пункт 7 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«7. Компенсация назначается на 12 месяцев, но не более чем на период обладания правом на ее получение.»

1.6. В пункте 8 Приложения к Постановлению слова «указанные в пункте 4 настоящего Порядка» исключить.

1.7. Абзац третий пункта 9 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«- осуществляет расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о посещении ребенком образовательной организации и очередности ребенка в семье, исходя из среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Ленинградской области;».

1.8. Пункт 14 Приложения к Постановлению дополнить абзацем следующего содержания:

«Комитет образования Гатчинского муниципального района ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным, направляет в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области Сводный реестр суммы компенсации части родительской платы по форме согласно приложению 3 к Порядку.».

1.9. Пункт 16 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«16. Уполномоченный орган перечисляет сумму компенсации родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в иные образовательные организации через кредитные организации или отделения федеральной почтовой связи. Перечисление компенсационных выплат на банковские счета родителей (законных представителей) или перевод их через отделения федеральной почтовой связи производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за

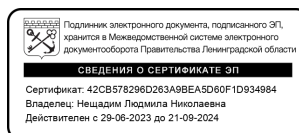
расчетным.».

1.10. Приложение 1 Приложения к Постановлению признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по развитию социальной сферы.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района



Л.Н.Нецадим

Шутова М.В.